

**Фонд
оценочных средств**

Практика по профилю профессиональной деятельности

**Уровень высшего образования
МАГИСТРАТУРА**

**Направление подготовки 38.04.01 - РФ, 580100 - КР Экономика
Магистерская программа "Экономика фирмы и управление бизнесом"
(с применением дистанционных технологий)**

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 - РФ, 580100 - КР Экономика, магистерская программа "Экономика фирмы и управление бизнесом"(с применением дистанционных технологий) по практике по профилю профессиональной деятельности

Фонд оценочных средств рассмотрен и утвержден на заседании кафедры «Экономики и управления на предприятии»

протокол № 1 от "27" августа 2025 г.

Заведующий кафедрой

«Экономики и управления на предприятии»



— Боколева Ч.Б., к.э.н.

Исполнители:

Крамаренко А.И.
К.э.н., доцент



1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Виды оценочных средств/ шифр раздела в данном документе
<p>УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</p>	<p><u>Знать:</u> методы системного и критического анализа; методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации.</p>	<p>Блок А Задание Устный опрос Дневник Отчет</p>
	<p><u>Уметь:</u> применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций; разрабатывать стратегию действий, принимать конкретные решения для ее реализации.</p>	<p>Блок В Дневник Отчет</p>
	<p><u>Владеть:</u> методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций; методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий.</p>	<p>Блок С Дневник Отчет</p>
<p>УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p><u>Знать:</u> - этапы жизненного цикла проекта; -этапы разработки и реализации проекта; - методы разработки и управления проектами.</p>	<p>Блок А Задание Устный опрос Дневник Отчет</p>
	<p><u>Уметь:</u> - разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ; -объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта -управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p>	<p>Блок В Дневник Отчет</p>
	<p><u>Владеть:</u> - методиками разработки и управления проектом; методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта.</p>	<p>Блок С Дневник Отчет</p>
<p>УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p><u>Знать:</u> - методики формирования команд; -методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства.</p>	<p>Блок А Задание Устный опрос Дневник Отчет</p>
	<p><u>Уметь:</u></p>	<p>Блок В</p>

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Виды оценочных средств/ шифр раздела в данном документе
	<p>- разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта;</p> <p>-сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели;</p> <p>-разрабатывать командную стратегию;</p> <p>-применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели.</p>	<p>Дневник</p> <p>Отчет</p>
	<p><u>Владеть:</u></p> <p>- умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели;</p> <p>-методами организации и управления коллективом.</p>	<p>Блок С</p> <p>Дневник</p> <p>Отчет</p>
<p>УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p><u>Знать:</u></p> <p>- правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации;</p> <p>- современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках;</p> <p>- существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия.</p>	<p>Блок А</p> <p>Задание</p> <p>Устный опрос</p> <p>Дневник</p> <p>Отчет</p>
	<p><u>Уметь:</u></p> <p>- применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>Блок В</p> <p>Дневник</p> <p>Отчет</p>
	<p><u>Владеть:</u></p> <p>- методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий.</p>	<p>Блок С</p> <p>Дневник</p> <p>Отчет</p>
<p>УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p><u>Знать:</u></p> <p>- закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; особенности межкультурного разнообразия общества;</p> <p>-правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия.</p>	<p>Блок А</p> <p>Задание</p> <p>Устный опрос</p> <p>Дневник</p> <p>Отчет</p>
	<p><u>Уметь:</u></p> <p>- понимать и толерантно воспринимать</p>	<p>Блок В</p> <p>Дневник</p>

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Виды оценочных средств/ шифр раздела в данном документе
	<p>межкультурное разнообразие общества; - анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.</p>	Отчет
	<p><u>Владеть:</u> - методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия.</p>	<p>Блок С Дневник Отчет</p>
<p>УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p><u>Знать:</u> - методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения.</p>	<p>Блок А Задание Устный опрос Дневник Отчет</p>
	<p><u>Уметь:</u> - решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности; применять методики самооценки и самоконтроля; - применять методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности.</p>	<p>Блок В Дневник Отчет</p>
	<p><u>Владеть:</u> - технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик.</p>	<p>Блок С Дневник Отчет</p>
<p>ПК-1: Способность обобщить и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия</p>	<p><u>Знать :</u> -все источники сбора данных и методы анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия.</p>	<p>Блок А Задание Устный опрос Дневник Отчет</p>
	<p><u>Уметь:</u> обобщать и использовать исходные материалы, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий.</p>	<p>Блок В Дневник Отчет</p>
	<p><u>Владеть:</u> . -навыками нахождения и использования данных, необходимых для расчета</p>	<p>Блок С Дневник Отчет</p>

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Виды оценочных средств/ шифр раздела в данном документе
	экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия	
ПК-2: Способен анализировать финансово-экономические показатели деятельности предприятия для разработки стратегических и оперативных планов развития предприятия	<p><u>Знать :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - состав и назначение финансово-экономических показателей, используемых для оценки результативности деятельности организаций и составления финансовых отчетов, планов и бюджетов - методы экономического и стратегического анализа экономических и социально-экономических показателей; 	<p>Блок А Задание Устный опрос Дневник Отчет</p>
	<p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать систему аналитических показателей и критериев для результативности бизнеса и прогнозирования ее динамики; - использовать приемы и методы экономического анализа в оценке деловых ситуаций предприятий на микроэкономическом уровне, рассматривать их связь с рыночными критериями, описывающими макроэкономическую среду хозяйствования; - анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; - оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на финансовые результаты и финансовое положение предприятия. 	<p>Блок В Дневник Отчет</p>
	<p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - методами экономического и стратегического анализа экономических и социально-экономических показателей характеризующих деятельность предприятия; - навыками экономического и стратегического анализа для принятия управленческих решений; - методикой построения организационно-управленческих моделей предприятия. 	<p>Блок С Дневник Отчет</p>
ПК-3: Способен прогнозировать основные финансово-экономические показатели деятельности	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - существующие финансово-экономические показатели и методику их анализа, методику прогнозирования основных финансово-экономических показателей на различном уровне 	<p>Блок А Задание Устный опрос Дневник Отчет</p>

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Виды оценочных средств/ шифр раздела в данном документе
предприятия	<p>Уметь: - анализировать существующие финансово-экономические показатели, составить и обосновать прогноз динамики основных финансово-экономических показателей.</p>	<p>Блок В Дневник Отчет</p>
	<p>Владеть: -методологией оценки и прогнозирования существующих финансово-экономических показателей.</p>	<p>Блок С Дневник Отчет</p>
ПК-4: Способен планировать экономическую деятельность предприятия на краткосрочный и долгосрочный период	<p>Знать: -методы и модели прогнозирования на основе обработки больших массивов статистической информации; -границы применения моделей; -горизонты прогнозирования, оценку достоверности краткосрочных и долгосрочных прогнозов; -современное программное обеспечение для анализа и прогноза данных.</p>	<p>Блок А Задание Устный опрос Дневник Отчет</p>
	<p>Уметь: применить подходящие модели и методы обработки больших массивов разнородных данных из разных источников, используя современное программное обеспечение и инструменты анализа в целях прогноза.</p>	<p>Блок В Дневник Отчет</p>
	<p>Владеть: -приемами и навыками технико-экономического и оперативно-производственного прогнозирования и планирования; -навыками принятия оптимальных решений при организации работы по разработке прогнозов и планов.</p>	<p>Блок С Дневник Отчет</p>
ПК-5: Способен самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения, разрабатывать соответствующие	<p>Знать: - современную методологию управления проектом; - определение и понятия проектов, программ и их контекста, как объектов управления.</p>	<p>Блок А Задание Устный опрос Дневник Отчет</p>
	<p>Уметь: - определять цели, предметную область и структуры проекта.</p>	<p>Блок В Дневник Отчет</p>

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Виды оценочных средств/ шифр раздела в данном документе
методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ.	Владеть: -навыками формирования основных разделов сводного плана проекта; -осуществлять контроль и регулирование хода выполнения проекта по его основным параметрам. - навыками по управлению проектом.	Блок С Дневник Отчет

2. ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ПРАКТИКИ

Курс/семестр:

3/5

Количество кредитов (ЗЕ):

9

Отчетность:

экзамен

Название модулей дисциплины согласно РПД	Контроль	Форма контроля	зачетный минимум	зачетный максимум	график контроля
Модуль 1					
Модуль 1 Подготовительный этап	Текущий контроль	Активность , посещаемость, посещение вводной лекции, инструктажа по технике безопасности	5	8	6 неделя семестра
	Рубежный контроль	Знание инструкций по технике безопасности, оргструктуры предприятия).	5	7	
Модуль 2					
Модуль 2. Аналитический этап	Текущий контроль	сбор практического материала, выполнение задания по преддипломной практике, написание отчета по практике	20	45	10 неделя семестра
	Рубежный контроль	Подготовка отчета по преддипломной практике	10	10	
ВСЕГО за семестр			40	70	
Промежуточный контроль (Экзамен)		Защита отчета по практике	20	30	11-12 недели
Семестровый рейтинг по дисциплине			60	100	
Модуль	логически завершенная часть дисциплины				
Текущий контроль	самостоятельная работа обучающегося, посещаемость и активность на занятиях				

Рубежный контроль

Промежуточный контроль

контроль

проверка полноты знаний и умений по материалу модуля в целом
завершенная задокументированная часть учебной дисциплины – совокупность тесно связанных между собой модулей дисциплины.

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ / ПРАКТИКЕ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

Блок А

Вопросы для собеседования

1. Каковы цели и задачи практики?
2. Какие виды работ были выполнены в период прохождения практики?
3. Какие профессиональные навыки были приобретены или усовершенствованы?
4. Какие трудности возникали в ходе практики и каким образом они были решены?
5. Какие нормативные документы использовались в процессе работы?
6. Какие основные финансово-экономические показатели характеризуют эффективность деятельности организации?
7. Как рассчитываются показатели рентабельности предприятия и что они отражают?
8. Какие показатели используются для оценки ликвидности и платежеспособности организации?
9. В чем заключается значение анализа финансовой устойчивости предприятия?
10. Какие методы анализа финансово-экономической отчетности применяются на практике?
11. Какие основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности были использованы в ходе анализа?
12. Как проводится анализ структуры и динамики активов и пассивов организации?
13. Какие факторы оказывают влияние на изменение финансовых результатов предприятия?
14. Какие показатели деловой активности организации были исследованы?
15. Какие методы прогнозирования финансово-экономических показателей применяются в современных условиях?
16. Какие риски могут повлиять на достоверность прогнозирования финансовых показателей организации?
17. Как цифровые технологии используются в процессе финансово-экономического анализа и планирования?
18. Какие выводы были сделаны по результатам анализа финансовой отчетности организации?
19. Какие направления повышения финансовой устойчивости и эффективности деятельности предприятия были предложены?
20. Какие рекомендации по совершенствованию системы финансового планирования организации были разработаны?

Блок В

Индивидуальные аналитические задания

1. Провести анализ основных финансово-экономических показателей деятельности организации.
2. Выполнить расчет и оценку показателей рентабельности предприятия.
3. Провести анализ ликвидности и платежеспособности организации.
4. Выполнить оценку финансовой устойчивости предприятия.
5. Провести анализ структуры и динамики бухгалтерского баланса организации.
6. Выполнить анализ финансовых результатов деятельности предприятия на основе отчета о прибылях и убытках.
7. Провести анализ деловой активности и оборачиваемости активов организации.
8. Выполнить факторный анализ прибыли и рентабельности предприятия.
9. Провести анализ движения денежных средств организации.

10. Разработать прогноз основных финансово-экономических показателей деятельности предприятия.
11. Провести оценку влияния внешних и внутренних факторов на финансовое состояние организации.
12. Разработать рекомендации по совершенствованию системы финансового планирования предприятия.
13. Провести анализ финансовых рисков организации и предложить меры по их снижению.
14. Оценить возможности применения цифровых технологий в финансово-экономическом анализе предприятия.
15. Провести сравнительный анализ финансово-экономических показателей организации с основными конкурентами и разработать предложения по повышению эффективности деятельности предприятия.

Блок С

Защита отчета по практике

Студент представляет:

- отчет по практике;
- дневник практики;
- отзыв руководителя;
- характеристику.

В ходе защиты обучающийся:

- представляет результаты анализа;
- обосновывает выводы и предложения;
- отвечает на вопросы комиссии.

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

4.1. Собеседование

Собеседование — средство контроля, организованное как специальная беседа педагогического работника с обучающимся на темы, связанные с прохождением практики и рассчитанное на выявление уровня знаний, умений и навыков обучающегося.

Примерные вопросы для собеседования

Критерии оценки:

- полнота ответов;
- понимание профессиональной деятельности;
- способность анализировать результаты практики;
- уровень владения профессиональной терминологией.

4.2. Отчет по практике

Отчет по практике — средство контроля прохождения производственной практики, в котором представляются результаты выполнения индивидуального задания и анализа деятельности предприятия.

4.3. Перечень видов оценочных средств

1. Дневник прохождения практики

Дневник практики является обязательным документом обучающегося и содержит сведения о выполненных работах в период прохождения практики.

Критерии оценки:

- регулярность заполнения;
- соответствие выполняемых работ программе практики;

- полнота и достоверность информации;
- наличие подписей руководителя практики.

2. Отчет по практике

Отчет по практике представляет собой итоговый документ, отражающий результаты прохождения производственной практики.

Структура отчета:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Критерии оценки:

- полнота раскрытия содержания;
- соответствие программе практики;
- качество анализа выполненной работы;
- грамотность и правильность оформления;
- соблюдение требований ГОСТ.

3. Отзыв руководителя практики

Отзыв содержит оценку качества выполнения обучающимся программы практики, уровня дисциплины, самостоятельности и профессиональной подготовки.

Учитываются:

- качество выполнения заданий;
- дисциплинированность;
- ответственность;
- уровень профессиональных навыков;
- умение работать в коллективе.

4. Характеристика

Характеристика составляется организацией, являющейся базой практики, и отражает профессиональные и личностные качества обучающегося.

Оцениваются:

- профессиональная подготовка;
- исполнительность;
- коммуникабельность;
- инициативность;
- способность к самостоятельной работе.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Критерии оценки отчета по практике

Критерий	Вес критерия, %
Полнота раскрытия содержания	20
Качество аналитической работы	20

Обоснованность выводов и предложений	20
Самостоятельность выполнения	20
Соответствие требованиям оформления	20
Итого	100

Критерии оценки защиты отчета по практике

Критерий	Оценка
Полный, грамотный ответ	отлично
Ответ с незначительными замечаниями	хорошо
Неполный ответ	удовлетворительно
Отсутствие необходимых знаний	неудовлетворительно

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Оценка «отлично»

- полное выполнение программы практики;
- высокий уровень аналитической подготовки;
- грамотное оформление отчета;
- уверенная защита результатов практики.

Оценка «хорошо»

- программа практики выполнена полностью;
- имеются незначительные замечания;
- достаточный уровень подготовки.

Оценка «удовлетворительно»

- практика выполнена частично;
- имеются ошибки в анализе и оформлении;
- слабая аргументация выводов.

Оценка «неудовлетворительно»

- программа практики не выполнена;
- отчет отсутствует либо не соответствует требованиям.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩЕМУСЯ

При прохождении практики обучающийся обязан:

- соблюдать правила внутреннего распорядка организации;
- вести дневник практики;
- выполнять индивидуальное задание;
- подготовить отчет по практике;
- представить отчет и защитить результаты практики.

Требования к оформлению отчета

Отчет оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ:

- шрифт Times New Roman;
- размер шрифта — 14;
- межстрочный интервал — 1,5;
- поля: левое — 3 см, правое — 1,5 см, верхнее и нижнее — 2 см.